

Приложение 1

к приказу ГКУ «Централизованная  
бухгалтерия ДТСЗН города Москвы»

от 15.07.2022 № 52

**План**

**противодействия коррупции в Государственном казенном учреждении города Москвы «Централизованная бухгалтерия Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» на 2022-2023 годы**

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                     | Ответственные исполнители                             | Сроки исполнения    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|
| 1        | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов ГКУ «Централизованная бухгалтерия ДТСЗН города Москвы» в соответствие с федеральным законодательством и законодательством города Москвы                                                           | начальник Юридического отдела                         | Постоянно           |
| 2        | Доведение до работников ГКУ «Централизованная бухгалтерия ДТСЗН города Москвы» инструктивных и методических материалов, изменений в федеральном законодательстве и законодательстве города Москвы по вопросам противодействия коррупции                                      | Отдел кадров, начальники структурных подразделений    | По мере поступления |
| 3        | Разработка и внедрение мер, направленных на создание условий, повышающих правосознание работников ГКУ «Централизованная бухгалтерия ДТСЗН города Москвы» формирование негативного отношения к коррупционному поведению, популяризация антикоррупционных стандартов поведения | начальники структурных подразделений,<br>Отдел кадров | Ежегодно            |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                               | Ответственные исполнители                                                                                                 | Сроки исполнения                         |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 4        | Рассмотрение заявлений о случаях склонения работников ГКУ «Централизованная бухгалтерия ДТСЗН города Москвы» к совершению коррупционных правонарушений                                                                 | Комиссия по противодействию коррупции, Отдел кадров                                                                       | Постоянно                                |
| 5        | Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции                                                                                                                     | Заместители директора по направлениям деятельности, главный бухгалтер, начальники структурных подразделений, Отдел кадров | Постоянно                                |
|          | Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции                                                                          | Заместители директора по направлениям деятельности, Отдел кадров                                                          | По приглашению организаторов мероприятий |
| 6        | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях уточнения положений регламентов положений о структурных подразделениях, должностных инструкций работников                                                 | Комиссия по противодействию коррупции, Отдел кадров                                                                       | Постоянно                                |
| 7        | Анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций о фактах коррупции                                                                                                                                     | Заместители директора по направлениям деятельности, Отдел кадров                                                          | Постоянно                                |
| 8        | Организация размещения на официальном сайте ГКУ «Централизованная бухгалтерия ДТСЗН города Москвы» в информационно- телекоммуникационной сети Интернет сведений о результатах работы в сфере противодействия коррупции | Отдел по обеспечению деятельности/общий отдел, Отдел кадров                                                               | Ежегодно                                 |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                | Ответственные исполнители                                | Сроки исполнения         |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|
| 9        | Разработка плана противодействия коррупции в ГКУ «Централизованная бухгалтерия ДТСЗН города Москвы» на 2024-2027 годы, направленного на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, обеспечение контроля за выполнением плановых мероприятий | Отдел кадров,<br>начальники структурных<br>подразделений | До 20 декабря<br>2023 г. |