

Приложение к приказу
ГКУ «Централизованная бухгалтерия
ДТСЗН города Москвы»
от 04.09.2025 № 344-П

ПЛАН
противодействия коррупции в Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы на 2025 год

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1	Подготовка материалов и предложений в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы (далее – ДРБиПК Москвы) к заседаниям Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, а также для участия Мэра Москвы в заседаниях Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции	Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По запросам ДРБиПК Москвы
1.2	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных правовых актов ГКУ «Централизованная бухгалтерия ДТСЗН города Москвы», в соответствие с правовыми актами города Москвы	Начальник Юридического отдела	Постоянно
1.3	Разработка плана противодействия коррупции в ГКУ «Централизованная бухгалтерия ДТСЗН города Москвы», направленного на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, обеспечение контроля за выполнением плановых мероприятий	Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Отдел кадров	Ежегодно
1.4	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции ГКУ «Централизованная бухгалтерия ДТСЗН города Москвы»	Заместители директора по направлениям деятельности, Отдел кадров	В соответствии с положениями о комиссии
1.5	Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,	По приглашению организаторов мероприятий

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
		Отдел кадров, начальники структурных подразделений	
1.6	Анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций о фактах коррупции. Представление результатов директору ГКУ «Централизованная бухгалтерия ДТСЗН города Москвы»	Заместители директора по направлениям деятельности, Отдел кадров	По мере необходимости
1.7	Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции	Заместители директора по направлениям деятельности, Отдел кадров, начальники структурных подразделений	Постоянно
1.8	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях уточнения положений регламентов, положений о структурных подразделениях, должностных инструкций работников	Юридический отдел Отдел кадров	Ежегодно
1.9	Осуществление регулярного контроля за целевым использованием средств ГКУ «Централизованная бухгалтерия ДТСЗН города Москвы»	Главный бухгалтер, Отдел внутреннего аудита	Постоянно
1.10	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией лекций и семинаров для повышения уровня правовой грамотности работников ГКУ «Централизованная бухгалтерия ДТСЗН города Москвы»	Организационно-административный отдел, Отдел кадров, Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно 9 декабря
1.11	Представление предложений для включения в План противодействия коррупции в городе Москве на следующий период	Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Отдел кадров, начальники структурных подразделений	по запросам ДТСЗН, ДРБиПК Москвы
1.12	Рассмотрение уведомлений работников ГКУ «Централизованная бухгалтерия ДТСЗН города Москвы»,	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
	в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также уведомлений работников о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений		
2. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы			
2.1	Мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы, выработка предложений по созданию механизмов защиты интересов заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя)	Заместитель директора по направлению деятельности, Договорной отдел, Отдел внутреннего аудита	Постоянно
3. Антикоррупционное просвещение			
3.1	Внедрение мер, направленных на создание условий, повышающих правосознание граждан и популяризацию антикоррупционных стандартов поведения	Отдел кадров, начальники структурных подразделений	Постоянно
3.2	Организация размещения на официальном сайте ГКУ «Централизованная бухгалтерия ДТСЗН города Москвы», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах работы в сфере противодействия коррупции	Организационно-административный отдел, Отдел кадров	Ежеквартально по мере необходимости
3.3	Расширение форм просвещения населения (размещение информации по антикоррупционному законодательству на информационных стендах ГКУ «Централизованная бухгалтерия ДТСЗН города Москвы» ведение антикоррупционной пропаганды и т.д.)	Организационно-административный отдел, Отдел кадров	Постоянно